

הכפר הירוק

כפר הנוער החקלאי לסביבה וקיימות

החזון החינוכי שלנו!

הכפר הירוק יקיים כפר נוער חינוכי, בו יפעלו פנימיות, בתי ספר ומשק חקלאי, אשר יחד יהוו "קהילה מחנכת" המקדמת **מציאות**, ויאפשרו לילדים ולבני הנוער המתחנכים בו למקסם את הפוטנציאל האישי, הערכי, החברתי והלימודי שלהם.

הכפר הירוק יפעל על בסיס ערכי ה**ליברליזם** ויחנך את בני הנוער לאהבת הארץ, לסובלנות וסבלנות, לערבות הדדית, להתנדבות ותרומה למען הקהילה, ולשמירה על הסביבה.

הכפר הירוק יהיה המוסד החינוכי המוביל בישראל בחינוך החקלאי והסביבתי, ותלמידיו יצטיינו בתחומי הרוח, האומנות, ההנדסה, המדע והטכנולוגיה. בוגרי הכפר הירוק יהוו את "ראש החץ" של המנהיגות העתידית במדינת ישראל.

חזון המוגנות שלנו!

מוגנות קהילתית

הכפר הירוק הוא מרחב חינוכי השואף להבטיח את רווחתם, ביטחונם ומוגנותם של כל הבאים בשעריו יהא תוארם אשר יהא - מחנכים ומתחנכים גם יחד. טובת הבאים בשעריו לנגד עינינו תמיד.

מוגנות היא תנאי בלעדיו אין למימוש עצמי וקבוצתי

מרחב חינוכי בטוח ומוגן מאפשר לכלל השוהים בו להביא לידי ביטוי את יכולותיהם ואיכויותיהם, לממש את הפוטנציאל האישי הגלום בהם ובכך לאפשר צמיחה והעצמה אישית וקבוצתית. כשאני מוגן - אני 'אני' ואתה 'אתה'.

מוגנות היא תרבות

אנו גאים להנחיל תרבות של 'שוויון במוגנות' ושואפים, כי בעת חשש למוגנות של מחנך או מתחנך, נעשה כמיטב יכולתנו לממש ערכים של כבוד וערבות הדדית ולשמור על האיזון המכבד והראוי שבין פרטיות לשקיפות.

מוגנות היא משימה משותפת

אנו מעודדים את מחנכינו, מתחנכינו ואת כל קהילת הכפר הירוק, לנהוג בפתיחות ובכנות עמנו, לשתף אותנו בכל חשש או אי-נחת, בכדי שנוכל לספק תמיכה, ליווי וטיפול בעת הצורך.

מוגנות היא שפה חינוכית רחבה - בדיבור ובמעשה

אנו שואפים למסד תפיסת מוגנות רחבה, אשר תחבוק את כל היבטי ההתנהלות בכפר הירוק ולשקוד כל העת על עדכונה, שיפורה ופיתוחה.

קוד מוגנות

סביבה בטוחה ומוגנת היא אחריות וזכות ראשונות במעלה של כל אחד ואחת מאתנו

הכפר הירוק הוא מרחב חינוכי השואף להבטיח את רווחתם, ביטחונם ומוגנותם של כל הבאים בשעריו יהא תוארם אשר יהא. זוהי אחריותנו, חובתנו וזכותנו להבטיח שקולם של הבאים בשערינו ישמע ושיוכלו לבטא כל חשש שעשוי להיות להם. פגיעה יכולה לקרות בכל מקום ועלינו תמיד להתייחס לדאגותיהם ולחששותיהם של הזולת במלוא הרצינות.

מסמך זה מסדיר את עקרונות האתיקה וכללי ההתנהלות של הכפר הירוק בטיפול באירועי 'מוגנות'.

מהי 'פגיעה'?

ההגדרה של 'פגיעה' רחבה מאד ונועדה לכסות כל צורה וביטוי של אירוע אשר עשוי לפגוע במוגנות של הנער/ה. פגיעה יכולה להיות פיזית, רגשית, מינית או באמצעות הזנחה. פגיעה יכולה להיגרם בתוך הכפר הירוק ובאירועים ומפגשים מחוץ לכפר, ברשת, או תוך שימוש ברשת בכדי לבסס פגיעה מחוץ לרשת. פגיעה יכולה להיגרם על-ידי נער/ה אחר/ת או קבוצת נערים/נערות, על ידי מבוגר מוכר או זר, על-ידי בן משפחה, על ידי איש צוות וגם על-ידי הנער/ה עצמו/ה ('פגיעה עצמית'). פגיעה יכולה להיות אירוע חד-פעמי או מצב מתמשך שהנער/נערה מצוי/ה בו. פגיעה יכולה להיות גם אירוע שהתרחש בעבר ומשפיע על מצבו/ה של הנער/ה בהווה.

נער/ה
חוזה פגיעה
במוגנות



איש צוות
קיבל דיווח על
פגיעה של
נער/ה



הנהלה
מטפלת בדיווח
על פגיעה
בנער/ה



דיווח לממונה
על המוגנות

כללים לתלמידים/חניכים | מסירת דיווח על פגיעה

מסמך זה הוא חלק ממדיניות הכפר הירוק בנושא 'מרחב חינוכי בטוח ומוגן', המאפשר לכל השוהים בו להביא לידי ביטוי את יכולותיהם ואיכויותיהם, לממש את הפוטנציאל האישי הגלום בהם ובכך לאפשר צמיחה והעצמה אישית וקבוצתית.

הכפר הירוק הוא מרחב חינוכי השואף להבטיח את רווחתם, בטחונם ומוגנותם של כל הבאים בשעריו. יהא תוארם אשר יהא - כלל סגל ההוראה - מחנכים ומתחנכים גם יחד. זוהי **אחריותנו, חובתנו וזכותנו** להבטיח שקולם של הבאים בשעריו ישמע ושיוכלו לבטא כל חשש שעשוי להיות להם. פגיעה 'יכולה לקרות בכל מקום' ועלינו תמיד לקחת את דאגותיהם וחששותיהם של הזולת במלוא הרצינות.

- **מה מטרתו של נוהל זה?** אנחנו רוצים להבטיח מרחב מוגן, על ידי כך שנבטיח **טיפול מקצועי ויעיל** בכל דיווח של תלמידים/חניכים על פגיעה. המסמך מפרט את האופן שבו על התלמידים/החניכים לדווח על פגיעה שחוו או שהיו עדים לה.
- **מהי 'פגיעה'?** ההגדרה של 'פגיעה' רחבה מאד וכוללת ביטויים שונים: פגיעה יכולה להיות פיזית, רגשית, מילולית, או בעלת אופי מיני. פגיעה יכולה להיגרם בתוך הכפר הירוק ובאירועים ומפגשים מחוץ לכפר, ברשת (online), או תוך שימוש ברשת בכדי לבסס פגיעה מחוץ לרשת. פגיעה יכולה להיגרם על-ידי תלמיד/חניך אחר או קבוצת תלמידים/חניכים, על ידי מבוגר מוכר או זר, על-ידי בן משפחה, על ידי איש צוות. במונח 'פגיעה' הכוונה גם לפגיעה עצמית - פגיעה שאדם גורם לעצמו. פגיעה יכולה להיות אירוע חד-פעמי או מצב מתמשך שהתלמיד/החניך מצוי בו. פגיעה יכולה להיות גם אירוע שהתרחש בעבר ומשפיע על מצבו של התלמיד בהווה.
- **מי צריך לדווח?** תלמידים /חניכים **שנפגעו** או **שהיו עדים לפגיעה**, או **ששמעו עליה**, נדרשים לדווח. אנו מעודדים אתכם לגלות ערבות כלפי סביבתכם ולגלות אחריות וערבות הדדית. זכרו! דווח על פגיעה אינו 'הלשנה' אלא גילוי של מעשה אחראי.
- **למי אפשר לדווח?** עליכם לדווח בהקדם לכל איש צוות בבית-הספר, בפנימייה או בכפר, שאתם מרגישים בנוח לשוחח עימו (מחנך, מורה מקצועי, יועצת, מדריך, אם בית, ש"ש, אנשי המשק, או חבר הנהלה).
- **האם זה משנה מי פגע בי?** בין אם מדובר בפגיעה **על ידי תלמידים/חניכים אחרים** בכפר או בפגיעה שפגע **איש צוות חינוכי**, אנחנו מבטיחים לטפל. **גם אם מדובר במנהל** - בסמכותה של 'הממונה על המוגנות' לטפל בעניינו על פי הנהלים. אם הפוגע אינו מקהילת הכפר הירוק, אנו מבטיחים לסייע לך וללוות אותך.
- **איך מדווחים על פגיעה?** בשיחה **פרטית** (ולא קבוצתית) בינך לבין איש הצוות שבחרת לשוחח עמו. אם אתם מרגישים נוח יותר לדווח בכתב, אפשר לעשות זאת בהודעה לאיש הצוות שבחרתם לדווח לו.
- **ואם אני מבקש/ת לא להזדהות?** אנחנו מעודדים אותך להרגיש נוח ולדווח. דיווח מזהה קל יותר לבדוק. אם בכל זאת אתם מעדיפים לדווח מבלי להזדהות, תוכלו לשלוח מייל אנונימי לממונה על המוגנות בבית-ספרנו - שרי גולדוסר אורי. אנו מבטיחים לבדוק את הדיווח, אך מטבע הדברים הבדיקה עשויה להיות חלקית ומוגבלת, ולא נוכל לעדכן אתכם במסקנות שנאספו כי לא נדע מי הפונה.
- **מה נוכל להבטיח לכם?** שנבדוק את הדיווח שלכם ברצינות ו**שנעדכן** אתכם באופן הטיפול. **שימו לב!** כמוסד חינוכי חלות עלינו מגבלות מכח חוק - **והמידע שאנו רשאים למסור לתלמידנו ביחס לצוות חינוכי וביחס לתלמידים/חניכים אחרים - הוא מוגבל ומצומצם. אנו מבטיחים לעדכן** בסטטוס הטיפול ולמסור פרטים שאנו רשאים למסור.
- **מה לא נוכל להבטיח לכם?** סודיות מוחלטת. שימו לב! איש צוות חינוכי **מחויב לדווח ליועצת** על כל אירוע של פגיעה בתלמידים שנודע לו עליה. נוכל להבטיח שהמידע שמסרתם יועבר **רק לאנשים שחובה לדווח להם על פי חוק.**
- **האם העובדה שדיווחתי יכולה לפגוע בי באיזשהו אופן?** בשום אופן לא. בכפר הירוק צוות מיומן ומנוסה שיבחן את הדיווח בצורה רצינית ועניינית. אוירה בטוחה ומוגנת לנגד עינינו תמיד.

- מה אסור לי לעשות, בין אם אני הנפגע או אם אני מדווח בשמו של הנפגע?

במקרה שתלמידים/חניכים מדווחים על פגיעה בתלמידים/חניכים אחרים: חובה עליכם לעשות זאת בדיסקרטיות ובאופן מהימן לעובדות הידועות לך. אם אינכם בטוחים בעובדות - ציינו זאת במפורש.

במקרה שהתלונה היא כנגד חבר צוות חינוכי, חשוב להקפיד על הכללים הבאים:

- **דיסקרטיות** | עליכם להעביר את הדיווח בדיסקרטיות לאיש הצוות החינוכי אותו בחרתם לשתף.
- **סבלנות** | אנחנו מבטיחים לברר כל דיווח. דיווח יכול להתברר כמהימן, כנתון לפרשנות, כנכון חלקית או כלא נכון.
- **כבוד לזולת - שמירה על פרטיות והליך הוגן** | כבודם ורווחתם של תלמידים/חניכים חשובים לנו מאוד - אך גם כבודם, פרטיותם וזכויותיהם של אנשי צוות הוראה חשובים לנו מאוד. לכן - אין זה ראוי להפיץ מידע אודות האירוע לגורמים שאינם אמונים על הטיפול בו. זכרו! **גם למי שחשוד כפוגע קיימות זכויות לפרטיות ולחסינות, לכבוד ולהליך הוגן.**
- **אחריות קהילתית - צמצום הפגיעה** | אין להפיץ מידע פרטי אודות האירוע או החשוד כפוגע, הן בע"פ והן בכתב (למשל, באמצעות פתקים ושלטים, רשתות חברתיות וקבוצות צ'אט), בתוך הכפר הירוק וגם מחוצה לו. **תלמידים/חניכים שלא יפעלו כאמור עשויים להיחשב בעצמם לפוגעים, והם יטופלו משמעתית. במקרים מסוימים, רשאי הצוות החינוכי להשעותם או להרחיקם לצמיתות (חוזר מנכ"ל 0256).**

- **איך אני אדע שהדיווח יטופל?** כי הכפר הירוק פועל **צוות יעוצי וטיפול מקצועי ומנוסה**, זמין וקשוב לכל קהילת הכפר. הנה פרטי הצוות:

מתי?	למי לפנות?	פרטי התקשרות
שכבה ז'	טמים נעמה, יועצת ניצן פרץ נוי, עו"ס	054-5621473 054-7879275
שכבה ח	קרן גבע אברהם, יועצת ניצן פרץ נוי, עו"ס	054-5432147 054-7879275
שכבה ט'	פז ברקוביץ', יועצת חן גרודזין, עו"ס	054-2490670 052-7081305
שכבה י'	ליאורה לבנסארט, עו"ס ומנהלת הצוות הפסיכו-סוציאלי לורן זילברשטיין, יועצת	050-8261855 052-3607337
שכבה י"א	ענת ענבר, יועצת לי סגלר, עו"ס	052-3607337 050-2220788
שכבה י"ב	מירי אביב, יועצת שי דבש, עו"ס	054-2471119 054-5877017
במקרה חירום	מירי אביב, מנהלת הצוות הייעוצי בבית הספר, או ליאורה לבנסארט, עו"ס ומנהלת הצוות הפסיכו סוציאלי	אם להערכתכם נדרשת התייחסות דחופה והייעוצת לא עונה, יש ליצור קשר עם מנהלת הצוות הייעוצי-טיפול או עם מנהלת הצוות הפסיכו-סוציאלי. במקרה וגם הן לא עונות, יש לדווח לאחד מהמנהלים: דפנה מנור, ערן מוסקוביץ, שרי גולדוסר אורי, איגור מוזס או אריה קוגן.
במקרה של סכנה מידית	גורמי אכיפה	אם נשקפת סכנה מידית לשלומם של תלמידים - מתן עזרה ראשונה ודיווח קודמים לדיווח פנימי. במקרים כאלה אפשר לפנות למשטרה, למד"א או לשניהם.
פנייה אנונימית או פנייה שעניינה איש צוות או מנהל	הממונה על המוגנות שרי גולדוסר אורי	sariu068@gmail.com

אנו מעודדים את בני הנוער לפנות אלינו תמיד. אם בחרתם שלא לעשות זאת ואתם חשים מצוקה, אנו

מצרפים פרטים של מוקדי סיוע:

מוקד	פרטי התקשרות
ער"ן עזרה ראשונה נפשית 24 שעות ביממה	השיחות אנונימיות לחלוטין ומתקיימות בחיגוי חשפס 1201 או בשירותי האינטרנט: צ'אט אונליין - וואטסאפ - פורום פנייה לעזרה במייל או באמצעות מסרונל SMS
מרכז סיוע נפגעי תקיפה מינית	קווי הסיוע של איגוד מרכזי הסיוע לנפגעי ונפגעות תקיפה מינית: 1202 - נשים, 1203 - גברים; -052 8361202 בווטסאפ (whatsapp); לסיוע אנונימי בצ'אט www.kolmila.org.il המרכז הישראלי למוגנות (פגיעות מיניות): 1-700-700-848
מוקד 105 המוקד הלאומי להגנה על ילדים ברשת	אפשר לפנות למוקד באמצעות הטלפון בכל שעות היממה – חיגוי 105 מכל מכשיר .

אָמון

- **אל תחששו לדיווח.** אנחנו פה בשבילכם. בשום אופן לא תפגעו מהדיווח. בכפר הירוק ישנו צוות מיומן ומנוסה שיבחן את הדיווח בצורה רצינית ועניינית. אוירה בטוחה ומוגנת לנגד עינינו תמיד.

דיווח

- אנחנו מעודדים אתכם לגלות **עירנות ואחריות כלפי סביבתכם** ולדווח לצוות החינוכי על כל פגיעה שאתם מודעים לה.
- זכרו! דיווח על פגיעה **משמעו נקיטת עמדה אחראית מצדכם.**
- דיווח על פגיעה בשום אופן **אינו 'הלשנה'.** זוהי אחריות משותפת של כולנו להבטיח סביבה בטוחה

שיתוף

- אם נפגעתם, אנחנו מעודדים אתכם **לפנות לאיש צוות חינוכי** שאתם מרגישים נוח לשוחח עמם (מחנך, מורה מקצועי, יועצת, עו"ס, מדריך/ה, אם בית, ש"ש, הנהלה).
- שתפו את איש הצוות החינוכי בעובדות ובתחושותיכם/. עדיף בעל-פה. אפשר בכתב. אפשר גם בדיווח לא מזוהה (אנונימי).
- עשו זאת **בדיסקרטיות** ובאופן מהימן. במקומות שאינכם בטוחים בעובדות - ציינו זאת במפורש.

טיפול

- אנחנו **מבטיחים לטפל בכל דיווח.**
- אם זה אירוע שהתרחש בכפר הירוק, אנחנו נברר את העובדות לעומק, נטפל בגורמים השונים ונציע לכם דרכי טיפול וליווי.
- אם זה אירוע שהתרחש מחוץ לכפר - אתם לא לבד! נלווה אתכם ונציע לכם דרכי טיפול.

פרטיות

- **גם למי שחשוד כפוגע קיימות זכויות לפרטיות ולחסיון, לכבוד ולהליך הוגן.**
- **אין להפיץ מידע פרטי אודות האירוע או החשוד כפוגע, הן בע"פ והן בכתב (למשל, באמצעות פתקים ושלטים, רשתות חברתיות וקבוצות צ'אט), בתוך הכפר וגם מחוצה לו.**

שקיפות

- **המידע שאנו רשאים למסור לתלמידינו ביחס לצוות חינוכי וביחס לתלמידים אחרים - הוא מוגבל ומצומצם. אנו מבטיחים לעדכן בסטטוס הטיפול ולמסור פרטים שאנו רשאים למסור.**
- דיווח יכול להתברר כמהימן, כנתון לפרשנות, כנכון חלקית או כלא נכון.

כללים לאנשי החינוך | מסירת דיווח על פגיעה

נוהל זה הנו חלק ממדיניות הכפר הירוק בנושא 'מרחב חינוכי בטוח ומוגן' המאפשר לכלל השוהים בו להביא לידי ביטוי את יכולותיהם ואיכויותיהם, לממש את הפוטנציאל האישי הגלום בהם ובכך לאפשר צמיחה והעצמה אישית וקבוצתית.

הכפר הירוק הוא מרחב חינוכי השואף להבטיח את רווחתם, בטחונם ומוגנותם של כל הבאים בשעריו יהא תוארם אשר יהא. זוהי אחריותנו, חובתנו וזכותנו להבטיח שקולם של הבאים בשערינו ישמע ושיוכלו לבטא כל חשש שעשוי להיות להם. פגיעה יכולה לקרות בכל מקום ועלינו תמיד להתייחס לדאגותיהם ולחששותיהם של הזולת במלוא הרצינות.

אנשי הצוות החינוכי בבית הספר, בפנימייה ובמשק החקלאי,

- **מה מטרתו של מסמך זה?** אנחנו רוצים להבטיח מרחב מוגן, על ידי כך שנבטיח טיפול מקצועי ויעיל בכל דיווח של תלמיד/ה חניך/ה על פגיעה. המסמך מפרט את האופן שבו עלינו לפעול כאשר תלמיד או תלמידה, חניך או חניכה, מדווחים לנו על אירוע פגיעה. אירוע פגיעה יכול להיות אירוע שהתלמיד/החניך חווה בעצמו, או אירוע של תלמיד/חניך אחר שברצונו לדווח עליו.
 - **מהי 'פגיעה' של תלמיד / חניך?** ההגדרה של 'פגיעה' רחבה מאד ונועדה לכסות כל צורה וביטוי של אירוע אשר עשוי לפגוע במוגנות של התלמיד / החניך. פגיעה יכולה להיות פיזית, רגשית, מינית או באמצעות הזנחה. פגיעה יכולה להיגרם בתוך הכפר ובאירועים ומפגשים מחוץ לכפר, ברשת (online), או תוך שימוש ברשת בכדי לבסס פגיעה מחוץ לרשת. פגיעה יכולה להיגרם על-ידי תלמיד/חניך אחר או קבוצת תלמידים/חניכים, על ידי מבוגר מוכר או זר, על-ידי בן משפחה, על ידי איש צוות וגם על-ידי התלמיד /החניך עצמו/ה ('פגיעה עצמית'). פגיעה יכולה להיות אירוע חד-פעמי או מצב מתמשך שהתלמיד/חניך מצוי בו. פגיעה יכולה להיות גם אירוע שהתרחש בעבר ומשפיע על מצבו של התלמיד/חניך בהווה.
 - **תלמיד /חניך פנה אלי... מה עלי לעשות?** כל שיש לעשות הוא להעביר את הדיווח של התלמיד /חניך ליועצת או לעובדת הסוציאלית(בפנימייה או במשפחתון) ללא דיחוי, בצורה נאמנה לאופן שנמסר לך ובדיסקרטיות. הצוות הייעוצי-טיפולי כבר ידע כיצד לטפל ואת מי לעדכן. שים לב! איש צוות חינוכי מחויב לדווח לצוות הייעוצי-טיפולי על כל אירוע של פגיעה בתלמיד /חניך שנודע לו עליה (או שהוא חושד בהתקיימותה).
 - **ואיך אני אדע איך לשוחח עם התלמיד /חניך? מה מותר ומה אסור?** ממש פשוט - ראה תרשים מטה.
 - **דיווחתי ליועצת/עו"ס! עכשיו מה עלי לעשות?** הנושא בטיפול היועצת/עו"ס והיא תדאג לעדכן את הנהלת בית-הספר והפנימייה. ההנהלה תעדכן את הרכז/ת, את המחנך/ת ואת המדריך/ה בפנימייה - אלא אם כן יש מניעה לדיווח כאמור. את/ה יכול/ה להמשיך לעקוב אחר התלמיד/החניך ולדווח ליועצת/עו"ס על כל דבר שנראה לך רלוונטי.
- שימו לב! פעמים רבות דיווח של תלמיד/חניך עשוי לעורר תחושות מורכבות בקרב איש צוות חינוכי. אתם מוזמנים מאד לשתף את היועצת/עו"ס בתחושותיכם/ן שתשמח ללוות אותך ולהיות לך לעזר.

- איך אני אדע שזה יטופל? כי בכפר הירוק פועל צוות יועצות ועובדות סוציאליות מנוסה, זמין וקשוב לכל קהילת הכפר. להלן פרטיו:

מתי?	למי לפנות?	פרטי התקשרות
שכבה ז'	טמים נעמה, יועצת ניצן פרץ נוי, עו"ס	054-5621473 054-7879275
שכבה ח	קרן גבע אברהם, יועצת ניצן פרץ נוי, עו"ס	054-5432147 054-7879275
שכבה ט'	פז ברקוביץ', יועצת חן גרודזין, עו"ס	054-2490670 052-7081305
שכבה י'	ליאורה לבנסארט, עו"ס ומנהלת הצוות הפסיכו-סוציאלי לורן זילברשטיין, יועצת	050-8261855 052-3607337
שכבה י"א	ענת ענבר, יועצת לי סיגלר, עו"ס	052-3607337 050-2220788
שכבה י"ב	מירי אביב, יועצת שי דבש, עו"ס	054-2471119 054-5877017
במקרה חירום	מירי אביב, מנהלת הצוות הייעוצי בבית הספר, או ליאורה לבנסארט, עו"ס ומנהלת הצוות הפסיכו-סוציאלי	אם להערכתכם נדרשת התייחסות דחופה והייעוצת לא עונה, יש ליצור קשר עם מנהלת הצוות הייעוצי-טיפול או עם מנהלת הצוות הפסיכו-סוציאלי. במקרה וגם הן לא עונות, יש לדווח לאחד מהמנהלים: דפנה מנור, ערן מוסקוביץ, שרי גולדוסר אורי, איגור מוזס או אריה קוגן.
במקרה של סכנה מידית	גורמי אכיפה	אם נשקפת סכנה מידית לשלומם של תלמידים - מתן עזרה ראשונה ודיווח קודמים לדיווח פנימי. במקרים כאלה אפשר לפנות למשטרה, למד"א או לשניהם.
פנייה אנונימית או פנייה שעניינה איש צוות או מנהל	הממונה על המוגנות שרי גולדוסר אורי	sariu068@gmail.com

- אם התלמיד/החניך לא מעוניין לדווח בפירוט, כיצד ניתן לסייע לו? ניתן להפנות את התלמיד/החניך למוקדי סיוע:

פרטים אודות מוקדי סיוע

מוקד	פרטי התקשרות
ער"ן עזרה ראשונה נפשית 24 שעות ביממה	השיחות אנונימיות לחלוטין ומתקיימות בחיגוי חניכם למספר 1201 או בשירותי האינטרנט: צ'אט אונליין - וואטסאפ -פורום פנייה לעזרה במייל או באמצעות מסרונים SMS
מרכז סיוע נפגעי תקיפה מינית	קווי הסיוע של איגוד מרכזי הסיוע לנפגעי ונפגעות תקיפה מינית: 1202 - נשים, 1203 - גברים; -052 8361202 בווטסאפ (whatsapp); לסיוע אנונימי בצ'אט www.kolmila.org.il המרכז הישראלי למוגנות (פגיעות מיניות): 1-700-700-848
מוקד 105 המוקד הלאומי להגנה על ילדים ברשת	ניתן לפנות למוקד באמצעות הטלפון בכל שעות היממה – חיגוי 105 מכל מכשיר.

מה לעשות במקרה שבו מישהו/י מדווח/ת על אירוע פגיעה?

פניות

כאנשי צוות חינוכי, תלמיד/חניך יכול לבקש לשוחח עמכם בכל עת. אם הבקשה מערבת נושא של מוגנות של התלמיד/החניך או של תלמיד/חניך המדווח על תלמיד/חניך אחר, היו קשובים ונסו להבין האם הפניות שלכם נדרשת באופן מידי. אם התרשמתם שנדרש טיפול מידי - **אל תבקשו** מהתלמיד/החניך לחזור יותר מאוחר או לקבוע פגישה.

קבלה

התלמיד/החניך בחר בך! את/ה הכרגע בעמדת 'אמון'.
האזן/האזיני היטב למה שהתלמיד/החניך אומר/ת והבט/הביטי בעיניו/עיניה.
זכור/זכרי! שפת גוף יכולה להביע קשב, אמפתיה ולעודד שיח: הנהון, מבט רך וכו'.
נסה/נסי שלא להפגין רגש כמו: זעזוע, הפתעה, פקפוק באמיתות הדבר.
ייחסי/ רצינות וחשיבות לדברים.

הרגעה

אמור/אמרי לתלמיד/לחניך שהוא עשה את הדבר הנכון בכך ששוחח עמך.
אל תבטיחי/ סודיות. חלה עליך/עליך חובה לדווח על השיחה. יחד עם זאת, את/ה יכול/ה להצהיר שהמידע יועבר אך ורק לאנשים שצריכים לדעת.
אם התלמיד/החניך **לא מעוניין לשתף**. אמור/אמרי לו שברגע שירגיש בטוח הוא מוזמן לגשת אליך/אלייך בשנית. את/ה יכול/ה להציע לו לפנות למוקדי סיוע רלוונטיים.
דווח/דווחי ליועצת או לעו"ס על עצם הפנייה של התלמיד/החניך אליך/אלייך, כדי שנוכל לעקוב אחר מצבו.

תגובה

הקפדי/ לא לשאול שאלות מנחות(לדוגמה: 'האם 'פלוני' עשה זאת לך?') לא לחקור את התלמיד/החניך.
שאלי את התלמיד/החניך **'מי עוד יודע על זה?'** הפגן/הפגיני הבנה לדבריו (לדוגמה: 'אני רואה שאתה נסער').
שים/שימי לב שאת/ה לא חווה דעתך על האדם שכנגדו מופנה האישום (לא ביקורת ולא שבח).
אל תבקשי/ מהתלמיד/החניך לדווח על האירוע לעוד אדם מהצוות החינוכי. הסברי/ לתלמיד/לחניך כי עליך/עלייך לדווח ליועצת או לעו"ס.
אל תחקור/תחקרי את האירוע בעצמך.

תיעוד

ערוך/ערכי תיעוד קצר של השיחה, תוך כדי השיחה או מיד לאחר מכן.
שמור/שמרי תיעוד מקורי של התרשומת.
תעד / את התאריך, השעה, המקום, ואת המילים המדויקות שהתלמיד/החניך השתמש בהן.
זכור/זכרי לתעד הצהרות ומעשים שהתלמיד/החניך תאר **ולא את הפרשנות האישית** שלך לאירוע.

דיווח

דווח/י באופן **מידי** ליועצת השכבה או לעו"ס. הדיווח הראשוני יעשה פנים אל פנים או בשיחת טלפון.
אם היועצת או העו"ס אינה עונה, שלח/י אליה הודעה בנייד ובקשי/ לשוחח לצורך דיווח.
לאחר הדיווח הראשוני ליועצת/עו"ס, מלא/י את הטופס המצורף **כנספח א'** (יהיה זמין במשו"ב) ושלח/י ליועצת/עו"ס.
יתכן והיועצת/עו"ס תצטרך לעשות שימוש בדיווח שלך מול גורמים חיצוניים.

נספח א' | טופס דיווח

טופס זה יהיה זמין גם במשו"ב וניתן יהיה למלא אותו בקלות מהטלפון הנייד

- זכור! עליך לשאול שאלות 'פתוחות' ולא שאלות 'מנחות' (שאלות המרמזות על תשובה מסוימת).
- האזן בקפידה, בלב פתוח ובנפש חפצה !
- אל תנקוט שום עמדה בפני המדווח ביחס לאמינות הדיווח. היה אמפתי וחזק אותו על כך שפנה אליך!

בבקשה מלא/י את הפרטים מטה והעבר אותו בהקדם ליועצת השכבה או לעו"ס
(ניתן למלא את הטופס יחד עם יועצת השכבה/עו"ס):

פרטי האירוע	
	מועד הדיווח
	שעת הדיווח
	מקום הדיווח
	זהות המדווח (ותפקידו בבית-הספר)
	פרטי התלמיד.ה (שם מלא וכיתה)
	פרטי אירוע תעד את תוכן הפנייה צרף כל מידע נוסף שהבחנת בו ונראה לך רלוונטי (לרבות סימנים פיזיים, מצוקה רגשית וכו').
	פרטי המדווח שם מלא וחתימה

נוהל לטיפול ההנהלה בדיווח על חשד לפגיעה בתלמיד.ה

נוהל זה הינו חלק ממדיניות הכפר הירוק בנושא 'מרחב חינוכי בטוח ומוגן' המאפשר לכלל השוהים בו להביא לידי ביטוי את יכולותיהם ואיכויותיהם, לממש את הפוטנציאל האישי הגלום בהם ובכך לאפשר צמיחה והעצמה אישית וקבוצתית.

הכפר הירוק הוא מרחב חינוכי השואף להבטיח את רווחתם, בטחונם ומוגנותם של כל הבאים בשעריו יהא תוארם אשר יהא. זוהי אחריותנו, חובתנו וזכותנו להבטיח שקולם של הבאים בשערינו ישמע ושיוכלו לבטא כל חשש שעשוי להיות להם. פגיעה יכולה לקרות בכל מקום ועלינו תמיד להתייחס לדאגותיהם ולחששותיהם של הזולת במלוא הרצינות.

הנהלה, יועצות חינוכיות ועובדות סוציאליות,

▪ **מה מטרתו של מסמך זה?** להבטיח מרחב מוגן, על ידי מיסוד תהליך מובנה לטיפול מקצועי ויעיל בכל דיווח המבטא חשד לפגיעה בתלמיד/חניך. להנהלת הכפר הירוק תפקיד מרכזי בהתוויית דרך טיפול מקצועית, עניינית, רגישה וקשובה. קיום תהליך עקבי ומובנה על-ידי ההנהלה, יתרום לתחושת מוגנות של התלמידים/החניכים ושל הצוות החינוכי. המסמך מפרט את האופן שבו על אנשי ההנהלה לפעול כאשר מתקבל דיווח על פגיעה של תלמיד/חניך והוא מבוסס על הוראות החוק, חוזרי מנכ"ל, הנחיות שפ"י והידע והניסיון הרב שנצברו בכפר הירוק.

ניכרת חשיבות גדולה להצמדות לנוהל. על חברי ההנהלה לזכור כל העת שאינטואיציות הן דבר חשוב מאד, אך הן אישיות וסובייקטיביות ואינן משקפות במלואן את הידע והניסיון הקולקטיביים שנצברו בכפר. הגם שיתכנו מקרים שיהא זה מוצדק לחרוג מן הנוהל - יש לעשות זאת במשורה במקרים המתאימים בלבד, מתוך מודעות למשמעות הנגזרת מהחריגה ותוך מחשבה משותפת של כלל הגורמים הניהוליים.

שימו לב! נוהל זה אינו מטפל בדיווח של איש צוות על פגיעה שחווה מאיש צוות אחר. נושא זה מוסדר בתקנון למניעת הטרדה מינית של נציבות שירות המדינה ומצוי בסמכותה ובאחריותה של הממונה על המוגנות בכפר הירוק.

▪ **מהי 'פגיעה'?** ההגדרה של 'פגיעה' רחבה מאד ונועדה לכסות כל צורה וביטוי של אירוע אשר עשוי לפגוע במוגנות של תלמיד/חניך. פגיעה יכולה להיות פיזית, רגשית, מינית או באמצעות הזנחה. פגיעה יכולה להגרם בתוך בית-הספר, הפנימייה או המשק ובאירועים ומפגשים מחוץ לכפר, ברשת (online), או תוך שימוש ברשת בכדי לבסס פגיעה מחוץ לרשת. פגיעה יכולה להגרם על-ידי תלמיד או חניך אחר או קבוצת תלמידים/חניכים, על ידי מבוגר מוכר או זר, על-ידי בן משפחה, על ידי איש צוות וגם על-ידי התלמיד/החניך עצמם ('פגיעה עצמית'). פגיעה יכולה להיות אירוע חד-פעמי או מצב מתמשך שהתלמיד/החניך מצוי בו. פגיעה יכולה להיות גם אירוע שהתרחש בעבר ומשפיע על מצבו של התלמיד/החניך בהווה.

שימו לב להגדרת 'פגיעה מינית'! המונח 'הטרדה מינית' הוא מונח משפטי ולכן יש לנסות ולהימנע בכל הניתן משימוש בו במסגרת התהליך החינוכי-טיפולי בכפר. מומלץ להשתמש בתיאור עובדתי: 'חשד לפגיעה מינית'. אין למהר לסווג פגיעה כ'הטרדה מינית'! בכל מקרה של חשד לפגיעה מינית, יש לבחון האם מדובר בהתנהגות מילולית או פגיעה פיזית או מקוונת. מחקרים עדכניים מלמדים שהתנהגות מינית לא מתאימה, או אף פוגענית עשויה להיות ביטוי לבעיית התנהגות כוללת של התלמיד/החניך. התערבות חינוכית וטיפולית משמעותית, לצד הימנעות מתיג מוקדם, יעילים ביותר בצמצום ובמניעה של התנהגויות פוגעניות בעתיד.

▪ באילו מקרים מתעורר 'חשד לפגיעה מינית' ?

בין תלמיד לתלמיד / חניך לחניך:

- הצעות חוזרות המופנות לתלמיד/לחניך: הצעות המתקדות במיניותו של התלמיד/החניך, כאשר התלמיד/החניך הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות האמורות.
- התייחסות מבזה או משפילה המופנית לתלמיד/לחניך: ביחס למינו או למיניותו, לרבות נטייתו המינית.
- מעשה מגונה: מעשה לשם גירוי, סיפוק או ביזוי מיניים.
- פרסום: פרסום של תצלום, סרט או הקלטה של תלמיד/חניך (לרבות עריכה שלהם), המתמקד במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום עלול להשפיל את האדם או לבזותו, ולא ניתנה הסכמתו לפרסום.
- סחיטה באיומים: כאשר המעשה שהתלמיד נדרש לעשותו הוא בעל אופי מיני.

בין תלמיד/חניך לאיש צוות:

- כל הצעה בעלת אופי מיני - באשר היא (גם אם נאמרת פעם אחת) .
- התייחסות (הערה או מגע) המופנית לתלמיד/לחניך, שאינה הולמת יחסי איש צוות-תלמיד/חניך.
- התייחסות מבזה או משפילה: המופנית לתלמיד/חניך: ביחס למינו או למיניותו, לרבות נטייתו המינית.
- מעשה מגונה: מעשה לשם גירוי, סיפוק או ביזוי מיניים.
- פרסום: פרסום של תצלום, סרט או הקלטה של תלמיד/חניך (לרבות עריכה שלהם), המתמקד במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום עלול להשפיל את האדם או לבזותו.
- סחיטה באיומים: כאשר המעשה שהתלמיד נדרש לעשותו הוא בעל אופי מיני.

חשוב להדגיש:

- הנהלת הכפר שואפת לקיים מרחב בטוח ומוגן, המתבטא בין היתר בהופעה החיצונית המכבדת של הנוכחים במרחב: הערה של איש צוות חינוכי לתלמיד/חניך על הופעה חיצונית שאינה עומדת בכללי הכפר הירוק, וכן הערה של איש צוות לתלמיד/חניך על אי-קיום הוראה מהוראות תקנון הכפר , גם אם מתייחסות לביטוי או להתנהגות בעלי הקשר מיני - אינה 'פגיעה מינית' רק בשל כך;
- הנהלת הכפר הירוק שואפת לאפשר מרחב חינוכי ליברלי פלורליסטי ומעצים המאפשר חופש ביטוי מירבי, לרבות מיניות בריאה של המתחנכים: תכנים חינוכיים העוסקים בהקשר מיני במסגרת חינוכית, במסגרתם יעלו גם תכנים וביטויים שנויים במחלוקת, אגב שיח חינוכי מכבד ולגיטימי - אינם 'פגיעה מינית' רק בשל כך.

ניהול התהליך שלב אחר שלב

בירור מקדמי

בירור מהות הדיווח ובחירת חלופת טיפול: כל טיפול בדיווח המעורר חשד לפגיעה בתלמיד/בחניך, יתחיל במעורבות היועצת החינוכית או העו"ס בפנימייה (במקרה בו היועצת/העו"ס אינה זמינה יש להפנות את הדיווח למנהל הישיר). היועצת/העו"ס תקבל את הדיווח מהתלמיד/החניך או מאיש הצוות ותברר את מקור הפגיעה. לכל חלופה, דרך טיפול שונה:

- ♦ דיווח אודות פגיעה בתלמיד/בחניך על-ידי תלמיד/חניך אחר או על-ידי אדם מחוץ לכפר | יטופל לפי חלופה א'.
- ♦ דיווח אודות פגיעה בתלמיד/חניך על-ידי איש צוות | יטופל לפי חלופה ב'.

מתחילים טיפול לפי החלופה המתאימה...

חלופה א' | דיווח אודות פגיעה בתלמיד/בחניך על-ידי תלמיד/חניך אחר או על-ידי אדם מחוץ לכפר

הערה מנחת טיפול - פגיעה בתלמיד/בחניך על-ידי תלמיד/חניך אחר: מניסיון העבר, מרבית הפגיעות שחוות תלמיד/חניך הן פגיעות מתלמיד/חניך אחר. במקרה בו הפוגע הוא תלמיד/חניך בכפר, על הצוות המטפל להיות ער לכך שיש לנהל את ההליך בשני ערוצים מקבילים: טיפול רגשי לנפגע וטיפול חינוכי ורגשי בפוגע.

הערה מנחת טיפול - פגיעה בתלמיד/חניך על-ידי אדם מחוץ לכפר: אנו רואים עצמנו מחויבים כלפי תחושת הביטחון והמוגנות של מתחנכינו וכלפי מצבם הרגשי והנפשי. הכפר הירוק יסייע וילווה תלמיד/חניך גם בשל אירוע שחוות מחוץ לכפר הרוק, במסגרת הכלים החינוכיים והטיפוליים העומדים לרשות הכפר.

- דיווח למנהל בית-הספר /הפנימייה ולמנהלת הצוות הייעוצי-טיפולי/ הצוות הפסיכו-סוציאלי: מיד עם קבלת הדיווח על פגיעה ובטרם בירורה, תדווח היועצת/העו"ס למנהל בית-הספר/הפנימייה ולמנהלת הצוות הייעוצי-טיפולי/מנהלת הצוות הפסיכו-סוציאלי.
 - שיחת היועצת/העו"ס עם התלמיד/החניך: היועצת/העו"ס תקיים שיחה עם התלמיד/החניך הנפגע ועם הפוגע. אין לקיים שיחות בנוכחות מספר תלמידים/חניכים. ככל שהדיווח מערב מספר תלמידים/חניכים, יש לשוחח עם כל אחד בנפרד.
 - דיווח היועצת/העו"ס לצוות ההנהלה: לאחר השיחה עם התלמיד/החניך, תדווח היועצת/העו"ס למנהל המגזר (חטיבת ביניים, חטיבה עליונה), למנהל הפנימייה (ככל שמדובר בתלמיד פנימייה), למנהל המשפחתונים (ככל שמדובר בתלמיד משפחתון). מנהל המגזר ידווח לרכז השכבה ולמחנך הכיתה/מדריך הקבוצה, אלא אם יש מניעה לדיווח כאמור.
 - דיווח לגורמים מפקחים: המנהל ידווח לפיקוח הכללי במנהל של בית הספר והפנימייה. היועצת/העו"ס תדווח ליועץ הבכיר במנהל (דיווח אודות תלמיד חוץ לשפ"ו - גב' מירב רחבי. דיווח אודות תלמיד פנימייה לתחנה הקלינית - מר צחי מינרבו), ולעובד-סוציאלי לחוק הנוער של הפוגע ושל הנפגע. העובד הסוציאלי יחליט האם לדווח למשטרה אודות המידע שנמסר לו.
 - הפעלת ועדה בין מקצועית לטיפול באירוע: מנהל הכפר יחליט האם יש צורך בהפעלת ועדה בין מקצועית (החלטה כאמור תתקבל, בשים לב לחומרת האירוע, מורכבותו, השפעתו המיידית והצפויה על המעורבים הישירים באירוע ועל המרחב החינוכי).
- תבחינים לקביעת חומרת האירוע (ככל שישנם תבחינים רבים יותר, כך יוגדר האירוע כ'חמור' יותר): מידת החומרה של הפגיעה הפיזית או הנפשית (על-פי הערכת אנשי מקצוע), אירוע חוזר ונשנה לעומת חד-פעמי, אירוע מרובה פוגעים או מרובה נפגעים, פגיעה שנעשתה בנוכחות רבים או בהפצה המונית באמצעים טכנולוגיים, חוסר איזון כוחות בין הפוגע לנפגע (הפרשי גילאים, יחסי תלות ומרות, פגיעה בחסר ישע), שילוב סוגים שונים של פגיעות (פגיעה פיזית ופגיעה מינית), אירוע שבכווחו להשפיע על ההתנהלות הבית-ספרית (יוצר משבר המקשה על תפקוד שגרתי).

חברי הועדה הבין מקצועית: מנהל הכפר, המשנה למנכ"ל והסמנכ"ל, מנהל המגזר, מנהלת הצוות הייעוצי-טיפול, מנהלת הצוות הפסיכו-סוציאלי, יועצת, עו"ס, גורמי פיקוח חיצוניים (וככל שרלבנטי: רכז שכבה, מחנך, מדריך, מנהל משפחתונים וגורמים נוספים העשויים להיות רלבנטיים).

ראש הועדה הבין מקצועית: מנהל הכפר ישמש כראש הועדה ויאשר החלטות והתקדמות בטיפול.

עבודת הועדה: הצוות יקבל החלטה לגבי הליך הטיפול ובתוך כך, ידון בדרכי הטיפול הרגשי לנפגע ובדרכי הטיפול המשמעת-רגשי לפוגע ויקבע מי מאנשי הצוות בבית-הספר והפנימייה ילווה כל אחד מהשלבאים הבאים.

הוואטס-אפ: כלי עבודה זמין ונוח לעדכון, אך אינו מחליף דיון. חברי הועדה ישאפו לקיים דיונים פנים אל פנים באופן המאפשר למגוון דעות להשמע בצורה קשובה.

- דיווח להורי התלמיד: היועצת/העו"ס תיידע את הורי התלמיד/החניך אודות הדיווח וככל שרלבנטי, תיידע אותם אודות אפשרות פנייתם למשטרה. על הצוות החינוכי להיות קשוב לתלמיד/לחניך ולבקשותיו בנושא עדכון ההורים. על העדכון להיעשות בשיתוף עם התלמיד/החניך.

- גיבוש תכנית טיפול ומעקב: היועצת/העו"ס בשיתוף מנהלת הצוות הייעוצי-טיפול/מנהלת הצוות הפסיכו-סוציאלי, תגבש תכנית לטיפול באירוע ותציגה לדיון ולהחלטה בועדה הבין מקצועית (ככל שהוקמה) או בפני מנהל הכפר. התכנית תתמקד בהיבטים רגשיים-טיפוליים. מקום בו הפוגע הינו תלמיד בית-הספר או הפנימייה, תתייחס התכנית גם לפוגע: הצוות החינוכי (מנהל מגזר, רכז ומחנך), יגבש אף הוא תכנית המתמקדת בהיבטים חינוכיים, ערכיים, משמעתיים. ככלל על התגובה להיות מידתית, סבירה, הגיונית ותואמת את המעשה. הצל"ח ידון בשתי ההצעות ויגבש תכנית טיפול כוללת ומשולבת באירוע.

התוכנית תשאף לתת ביטוי לנושאים הבאים: מתן מענה לנפגע, לפוגע ולמעגלי פגיעה נוספים קיימים או פוטנציאליים (קבוצת תלמידים, כיתה, שכבה, חטיבה עליונה, שש-שנתי או קהילה) וכן לאנשי צוות חינוכי אשר היו מעורבים באירוע. התוכנית תתייחס למענה המידי ולמעקב תקופתי אחר המעורבים.

פעולות חובה: עצירת האירוע, קיום שיחת בירור עם המעורבים (בפגיעה מינית על הבירור להיעשות בפרטיות, יידוע מחנך הכיתה, מדריך הקבוצה, תיעוד האירוע מכתב למשפחת התלמיד/החניך ורישום בתיק אישי, הערת מעקב, שיחה עם הכיתה/הקבוצה תוך שמירה על צנעת הפרט).

פעולות לשיקול דעת: בירור משמעותי בהשתתפות הורים, ביטוי בתעודה בסעיף התנהגות, שלילת תעודת הצטיינות בסוף השנה, אפשרות העברה לכיתה/קבוצה מקבילה, תכנית חינוכית לפוגע (תרומה לקהילה, עשייה חינוכית מתקנת, הכנת עבודה, הרצאה, לקיחת אחריות בתחום הרלבנטי), השעיה ל-1-4 ימים, התניית השתתפות בסיור/טיול עתידי בליווי מבוגר (יש להודיע על כך להורים 10 ימים מראש ולקבוע פעילות חלופית לתלמיד), הרחקה לצמיתות (על-פי נוהל).

- סיכום ביניים של אירוע: היועצת/העו"ס תשוחח עם התלמיד/החניך הנפגע ותעדכן אותו אודות הטיפול וההחלטות שהתקבלו בעניינו (תוך שמירה על צנעת הפרט של המעורבים הנוספים). מנהל הכפר (או מי שיסמין לכך) ישוחח עם התלמיד/החניך הפוגע ויעדכן אותו בדבר ההחלטות בעניינו. העדכון יעשה בע"פ ובכתב, תוך זמן סביר. פגישה זו תתקיים בנוכחות הורי התלמיד.

שימו לב! ניכרת חשיבות גדולה ל"סיכום ביניים של אירוע" בשיחה שמוגדרת כשיחה מסכמת (גם אם האירוע כולל טיפול מתמשך ומעקב). סיכום יוצר וודאות, מגביר שקיפות, בונה אמון ומחזק תחושת מוגנות. חשוב להיות קשובים לפוגע ולנפגע ולהבהיר, כי מדובר בשיחת עדכון וכי הם מוזמנים להשמיע דעתם בכל עת.

חלופה ב' | דיווח אודות פגיעה בתלמיד/חניך על-ידי איש צוות חינוכי:

הערה מנחת טיפול: במקרה בו הפוגע הוא איש צוות בכפר, על הצוות המטפל להיות ער לכך שיש לנהל את ההליך בשני ערוצים מקבילים: טיפול רגשי לנפגע ובירור משמעותי זהיר וקשוב ביחס לחשוד בפגיעה.

הטיפול מול איש הצוות החינוכי (החשוד לכאורה): הנהלת הכפר הירוק מכירה בחובתה ובאחריותה הן כלפי מתחנכיה והן כלפי הצוות החינוכי. בבואה לבחון דיווח של תלמיד/חניך על פגיעה בו, תקיים ההנהלה דיון אודות כל דיווח בלב פתוח ובנפש חפצה, מבלי להניח הנחות מקדמיות אודות המידע שהתקבל. ההנהלה תיתן הזדמנות כנה ואמיתית לכל הצדדים המעורבים להציג את עמדתם, בצורה נינוחה, דיסקרטית ומכבדת.

הנהלת הכפר הירוק תשאף לערב כמה שפחות אנשי-צוות במקרה בו מופנית טענה כלפי איש צוות חינוכי. במקרה בו אישום יתברר כלא נכון, שמירת הפרטיות תאפשר חזרה מהירה והוגנת לשגרה עבור כל המעורבים.

- דיווח למנהל הכפר: מיד עם קבלת הדיווח על פגיעה ובטרם בירורה, תדווח היועצת/העו"ס למנהל הכפר.
- שיחת היועצת/העו"ס עם התלמיד/החניך: היועצת/העו"ס תקיים שיחה עם התלמיד. אין לקיים שיחות בנוכחות מספר תלמידים. ככל שהדיווח מערב מספר תלמידים, יש לשוחח עם כל אחד בנפרד. היועצת/העו"ס תדגיש בפני התלמיד את חשיבות קיום הליך פרטי ומכבד גם כלפי איש הצוות ותבקש מהתלמיד לשמור את המידע בפרטיות. יש להסביר לתלמיד/לחניך שלדיווח מסוג זה עשויה להיות השפעה משמעותית על השגרה בבית הספר ובפנימייה ועל תחושת המוגנות של כלל המתחנכים והמתחנכים.
- דיווח היועצת/העו"ס לצוות ההנהלה: לאחר השיחה עם התלמיד, תדווח היועצת/העו"ס למנהל המגזר (חטיבת ביניים או חטיבה עליונה), למנהל הפנימייה (ככל שמדובר בתלמיד פנימייה) ולמנהל המשפחתון (ככל שמדובר בתלמיד משפחתון).
- שיחת מנהל הכפר עם איש הצוות: מנהל הכפר יזמן את איש הצוות לשיחה בדחיפות. השיחה תתקיים בנוכחות שני חברי הנהלה לפחות. במהלך השיחה ימסרו לאיש הצוות מלוא ההאשמות שהופנו כנגדו והוא יזמן להגיב להן בע"פ. ניכרת חשיבות גדולה ליידוע איש הצוות במידע מלא. רק מסירת מידע מלא תאפשר לאיש הצוות להתייחס בצורה הוגנת לאישומים. השיחה תתורשם ואיש הצוות יתבקש לאשר את נוסח התרשומת או לחלוק עליה. איש הצוות יהיה רשאי לבקש פגישת המשך, אליה יהיה רשאי לצרף נציג ועד או כל אדם אחר מטעמו (ובלבד שהללו יתחייבו לשמור על חסיון המידע).
- דיווח לגורמים מפקחים: מנהל הכפר ידווח לפיקוח הכללי במנהל של בית הספר והפנימייה. היועצת תדווח ליועץ הבכיר במנהל (גב' מירב רחבי). דיווח אודות תלמיד פנימייה יתבצע על ידי העו"ס לתחנה הקלינית (מר אחי מינרבו), למפקח על הייעוץ ולעובד-סוציאלי לחוק הנוער של הפוגע ושל הנפגע. העובד הסוציאלי יחליט האם לדווח למשטרה אודות המידע שנמסר לו.
- הפעלת ועדה בין מקצועית: ראה חלופה א'.
- דיווח להורי התלמיד/החניך: ראה חלופה א'.
- גיבוש תכנית טיפול ומעקב: היועצת/העו"ס בשיתוף מנהלת הצוות הייעוצי-טיפולי, תגבש תכנית לטיפול באירוע ותציגה לדיון ולהחלטה בועדה (ככל שהוקמה) או בפני מנהל הכפר. התכנית תתמקד בהיבטים רגשיים-טיפוליים הן של הנפגע והן של הפוגע. התוכנית תשאף לתת ביטוי לנושאים הבאים: מתן מענה לנפגע, לפוגע (לבית-הספר אחריות רגשית כלפי צוות ההוראה ולפנימיה כלפי הצוות החינוכי) ולמעגלי פגיעה נוספים קיימים או פוטנציאליים (קבוצת תלמידים, כיתה, שכבה, חטיבה עליונה, שש-שנתי או קהילה) וכן לאנשי הצוות אשר היו מעורבים באירוע. התוכנית תתייחס למענה המידי ולמעקב תקופתי אחר המעורבים.
- סיכום ביניים של האירוע: היועצת/העו"ס תשוחח עם התלמיד/החניך ותעדכן אותו אודות הטיפול וההחלטה (תוך שמירה על צנעת הפרט של איש הצוות). מנהל הכפר ישוחח עם איש הצוות ויעדכן אותו בדבר ההחלטה בעניינו. העדכון יעשה בע"פ ובכתב, תוך זמן סביר. ככלל על התגובה להיות מידתית, סבירה, הגיונית ותואמת את המעשה. הטיפול באיש הצוות יעשה בתיאום עם הפיקוח. שימו לב! ניכרת חשיבות גדולה לסיכום ביניים של אירוע' בשיחה המוגדרת כשיחה מסכמת (גם אם האירוע כולל טיפול מתמשך ומעקב). סגירה יוצרת ודאות, מגבירה שקיפות, בונה אמון ומחזקת תחושת מוגנות.

נוהל עבודת הממונה על המוגנות

תפקיד הממונה על המוגנות: הממונה על המוגנות, הינו הגורם המפקח על יישומה של מדיניות הכפר הירוק בנושא המוגנות, כפי שזו באה לידי ביטוי ב'קוד המוגנות'. הממונה אינו הגורם המבצע את ההוראות הקבועות בנהלי המוגנות, אלא הוא הגורם שתפקידו לפקח על יישום קוד המוגנות, עדכון וטיובו. ואלו הם עיקרי תפקידיו:

1. הכרות קהילת הכפר הירוק את נהלי המוגנות

- תכנית שנתית להכרות קוד המוגנות: הממונה יודא כי בתחילת כל שנה, נקבעת על-ידי הגורם הרלבנטי בכל מגזר, תכנית לעדכון המגזר בתוכנם של נהלי המוגנות. על התכנית להתייחס אל הגורמים הבאים: חברי הנהלה, צוות חינוכי (בשים לב ודגש לאנשי צוות חדשים), תלמידים והורים.
- הממונה יודא כי בתחילת כל שנת לימודים יפורסמו נהלי המוגנות העדכניים במקום נגיש ונוח. לרבות תקנון לעובדים מניעת הטדה מינית במקום העבודה.

2. חינוך והכשרה

- הממונה יודא כי בתחילת כל שנה נקבעת על-ידי הגורם הרלבנטי בכל מגזר חינוכי, תכנית חינוך והכשרה בנושא 'מוגנות' לגורמים הרלבנטיים:
- חברי הנהלה, צוות חינוכי (בשים לב ודגש לאנשי צוות חדשים): תכנית החינוך וההכשרה תתייחס לערכים ולנושאים בבסיס קוד המוגנות (ובתוך כך: זיהוי סימני אזהרה למצוקה, דפוסי התנהגות חוזרים, כלים למניעה והתמודדות, חוזרי מנכ"ל והנחיות חדשות שפורסמו, למידה מאירועים שהתרחשו ומאופן הטיפול בהם וכו').
- תלמידים (ובמידת הצורך, קהילת הורים): תכנית החינוך וההכשרה תתייחס לערכים ולנושאים הנובעים מקוד המוגנות (ובתוך כך: חינוך למיניות, מודעות בנושא הסכמה, מודעות בנושא שימוש באמצעים טכנולוגיים, זיהוי סימני אזהרה למצוקה וכו').
- בעת קביעת תכני התכנית השנתית, יודא הממונה כי התכנית נותנת מענה לאירועי השנה החולפת.

3. עדכון התכנית

- בתום כל שנה יקיים הממונה ישיבת הנהלה, במסגרתה יוצגו אירועי המוגנות שהתרחשו בכפר, דרכי הטיפול בהם ומסקנות שהוסקו.
- בעקבות הדיון יבחן הצורך בעדכון נהלי המוגנות, תיקונם והתאמתם.